

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2023.

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dora Liliana Rodríguez Alburéz</u>	CUI:	<u>2235778390301</u>
Número de contrato:	<u>DGDR – 029-382-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>25923595</u>
Número de Factura:	<u>4267591375</u>	Serie:	<u>168B95AF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 21,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

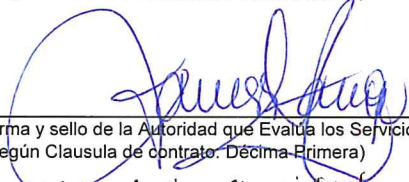
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor, dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas
- c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas
- d) Apoyé a la planificación del plan operativo anual 2023 para continuar fortaleciendo las acciones del Programa Adulto Mayor
- e) Apoyé en la reunión mensual con el objetivo de crear estrategias para planificar actividades a realizar.
- f) Apoyé en la planificación de actividades deportivas y recreativas sistematizadas para dar apertura a los Centros de Actividad Física.
- g) Apoyé en la entrega de implementación deportiva en los Centros de Actividad Física
- h) Apoyé en la Actividad Festival del Amor Añejo
- i) Apoyé en la realización de planificación de actividades a ejecutar durante el mes
- j) Apoyé en la Ejecución de actividades para personas adultas mayores a través de convenio de Cooperación Interinstitucional

Dora Liliana Rodríguez Alburéz  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licenciada Jacqueline Vanessa Marroquín Estrada  
 Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Jacqueline Vanessa Marroquín Estrada**  
 Jefe de Departamento de Programación Sustantiva  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación